

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Aracely Coguox Barillas de Tánchez.</u>	CUI:	<u>2602 26793 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-520-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>42-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3849348-9</u>
Número de Factura:	<u>4129309318</u>	Serie:	<u>270CF9E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 33,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 al 30/04/2024.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el proceso de conformación de expedientes relacionados con el suministro de combustible proceso a cargo de la Jefatura Administrativa
2. Apoyé en el proceso de digitalización de correspondencia interna y externa de la Jefatura Administrativa.
3. Apoyé en el ordenamiento del archivo físico que se encuentra es este Departamento Administrativo.
4. Apoyé en el archivo digital que se encuentra en este Departamento Administrativo
5. Apoyé en la conformación de expedientes relacionados a procesos de pagos de servicios y compras.
6. Brindé apoyo en los procesos administrativos del Departamento Administrativo

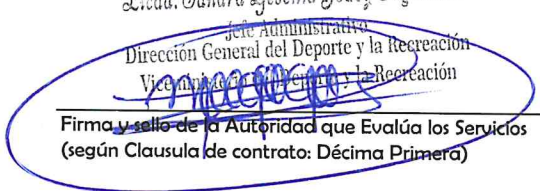
Marta Aracely Coguox Barillas de Tánchez.  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume

Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vicepresidencia Ejecutiva de la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Amount, and Unit.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los Documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento Administrativo.
4. Apoyé en el proceso de digitalización de correspondencia para respaldo del Departamento Administrativo.
5. Apoyé en el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo.
6. Brindé apoyo en los procesos administrativos del Departamento Administrativo
7. Apoyé en el proceso de conformación de expedientes relacionados con el suministro de combustible proceso a cargo de la Jefatura Administrativa
8. Apoyé en el archivo digital que se encuentra en este Departamento Administrativo
9. Apoyé en la conformación de expedientes relacionados a procesos de pagos de servicios y compras.

Marta Aracely Cogoux Barillas de Tánchez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Marta Aracely Cogoux Barillas de Tánchez.

Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Vicepresidente del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume.

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Aracely Cogoux Barillas de Tánchez.</u>	CUI:	<u>2602 26793 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-520-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>42-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3849348-9</u>
Número de Factura:	<u>4129309318</u>	Serie:	<u>27OCF9E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>10/01/2024 al 30/04/2024.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 al 30/04/2024.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

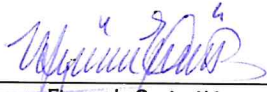
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

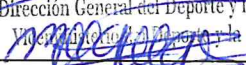
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se mejoró el control digital para hacer eficiente el traslado y seguimiento de la correspondencia en curso.
- Se ejecutaron actividades administrativas programadas en seguimiento a los planes de trabajo establecidos para el buen desempeño de la oficina.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa para contribuir al buen desempeño de las labores diarias.
- Se logró un buen desempeño administrativo con la colaboración en la elaboración de correspondencia atendiendo la misma con eficiencia y eficacia.
- Se cumplió con el objetivo de ordenamiento de archivo físico de la Jefatura Administrativa.
- Se ejecutaron las actividades administrativas programadas de acuerdo a las necesidades de la Jefatura Administrativa para el buen desempeño de las Secciones a su cargo.
- Se logró cumplir con los objetivos establecidos relacionados con la conformación de expedientes para el suministro de combustible en la Sección a cargo de la Jefatura Administrativa.
- Se logró cumplir con el objetivo del archivo digital para el adecuado control de los expedientes en curso relacionado con los procesos de compra y contratación de la Sección a cargo de la Jefatura Administrativa.
- Se logró cumplir con los objetivos administrativos relacionados con el buen manejo de los expedientes relacionados a procesos de pagos de servicios y compras.

Marta Aracely Cogoux Barillas de Tánchez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)